

# **BOOKLET SOSIALISASI**

---

Badan Kerjasama dan Kehumasan  
*(Agency of Cooperation and Public Relations)*



Universitas Pendidikan Ganesha  
Oktober 2020

# **Booklet Sosialisasi**

**Badan Kerjasama dan Kehumasan**  
*(Agency of Cooperation and Public Relations)*



**Universitas Pendidikan Ganesha**  
**Oktober 2020**

## Pengantar Rektor

Om Swastyastu,

Dalam rangka menunjang peningkatan program-program kerjasama baik dalam kerangka program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) serta program Internationalization at Home (IaH), maka dipandang perlu untuk membentuk Badan Kerjasama dan Kehumasan di Universitas Pendidikan Ganesha. Badan Kerjasama dan Kehumasan akan membantu koordinasi seluruh program kerjasama dengan mitra kerjasama Perguruan Tinggi maupun Instansi/Lembaga Pemerintah, serta mitra Dunia Usaha dan Industri (DUDI), di dalam negeri dan di luar negeri.

Booklet Sosialisasi Badan Kerjasama dan Kehumasan ini ditujukan untuk dapat memberikan informasi dan petunjuk awal bagi seluruh unit-unit di lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha, dalam rangka proses inisiasi/penjajagan calon mitra kerjasama, prosedur pembuatan dokumen kerjasama hingga pelaporan implementasi kegiatan program kerjasama. Booklet Sosialisasi Badan Kerjasama dan Kehumasan ini diharapkan dapat membantu dan memperlancar proses pendataan mitra dan kegiatan kerjasama secara melembaga.

Om Santih Santih Santih Om

Prof. Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd

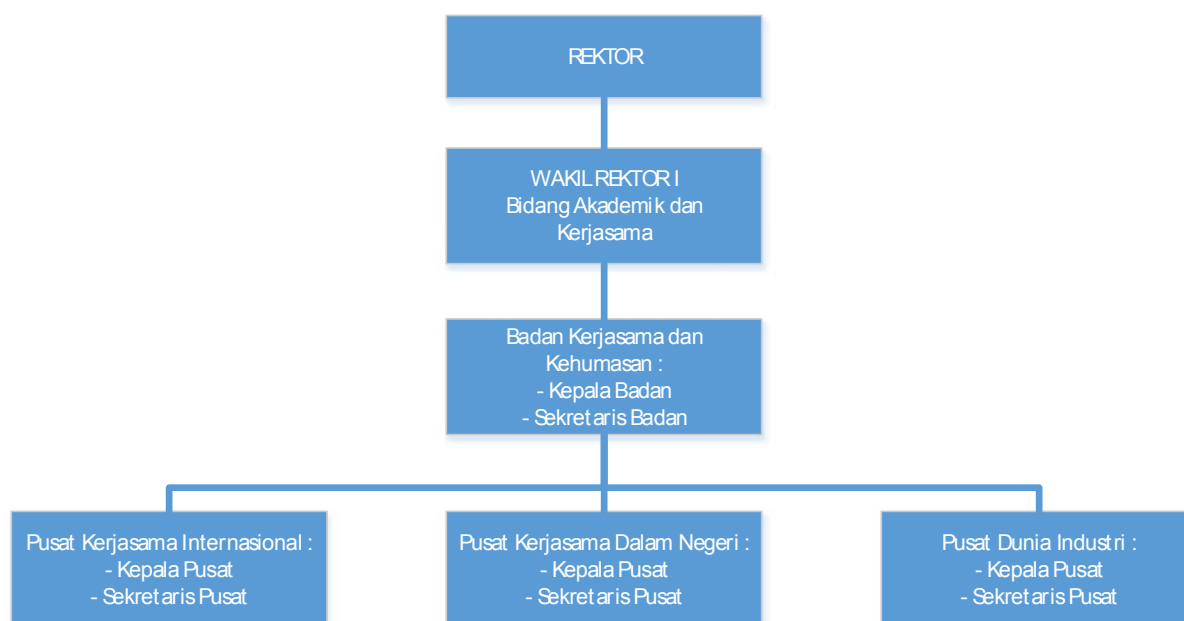
Rektor

## Daftar Isi

<b><i>Pengantar Rektor</i></b> _____	<b>2</b>
<b><i>Daftar Isi</i></b> _____	<b>3</b>
<b><i>I. Struktur Organisasi</i></b> _____	<b>4</b>
<b><i>II. Alur Pembuatan MoU / MoA / IA</i></b> _____	<b>6</b>
<b><i>III. Contoh Template Draft MoU dalam Bahasa Indonesia</i></b> _____	<b>8</b>
<b><i>IV. Contoh Template Draft MoU dalam Bahasa Inggris</i></b> _____	<b>13</b>
<b><i>V. Contoh Template Email Korespondensi Awal dengan Calon Mitra</i></b> _____	<b>16</b>
<b><i>VI. Sistem Informasi dan Pendataan MoU / MoA / IA</i></b> _____	<b>17</b>
<b><i>VII. Data Dokumen Kerjasama Terbaru Tahun 2020</i></b> _____	<b>21</b>
<b><i>VIII. Contact Person</i></b> _____	<b>23</b>

## I. Struktur Organisasi

Badan Kerjasama dan Kehumasan Universitas Pendidikan Ganesha dibentuk melalui **Surat Keputusan Rektor Universitas Pendidikan Ganesha Nomor 1558/UN48/PT/2020 Tanggal 22 Juni 2020**. Badan Kerjasama dan Kehumasan berada di bawah Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kerjasama. Badan Kerjasama dan Kehumasan dipimpin oleh seorang **Kepala Badan**, dibantu seorang **Sekretaris Badan**, dan terdiri dari 3 (tiga) Pusat yaitu **Pusat Kerjasama Internasional**, **Pusat Kerjasama Dalam Negeri**, dan **Pusat Dunia Industri**. Masing-masing Pusat terdiri dari seorang **Kepala Pusat** dan seorang **Sekretaris Pusat**.



### Catatan:

1. Dalam melaksanakan tugasnya, Badan Kerjasama dan Kehumasan juga melakukan koordinasi dengan :
  - Wakil Rektor Bagian Kemahasiswaan, Hub. Masyarakat dan Alumni
  - Kepala Bagian Perencanaan dan Kerjasama
  - Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Humas
  - Kasubbag Kerjasama
  - Kasubbag Humas
  - Staf Kerjasama
  - Staf Humasdi lingkungan Universitas Pendidikan Ganesha
2. Badan Kerjasama dan Kehumasan mengusulkan dan menyarankan pembentukan Tim Kerjasama di masing-masing Fakultas.
3. Untuk korespondensi dengan mitra dari Luar Negeri, berikut ini padanan istilah dalam Bahasa Inggris untuk struktur organisasi Badan Kerjasama dan Kehumasan:
  - *Rector*
  - *Vice Rector of Academic Affairs and Cooperation*
  - *Director of Agency of Cooperation and Public Relations*

- *Secretary to the Agency of Cooperation and Public Relations*
- *Head of Center for International Cooperation*
- *Secretary to the Center for International Cooperation*
- *Head of Center for National Cooperation*
- *Secretary to the Center for National Cooperation*
- *Head of Center for Industrial Cooperation*
- *Secretary to the Center for Industrial Cooperation*

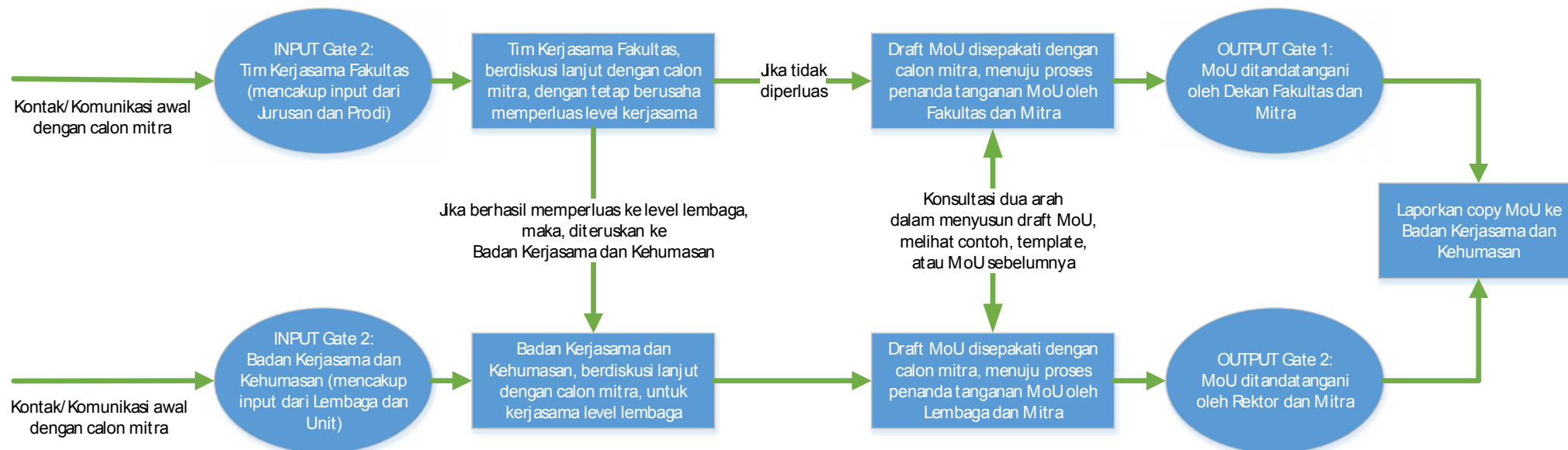
## II. Alur Pembuatan MoU / MoA / IA

Bagan berikut ini merupakan Bagan Alur Umum menuju MoU Baru atau Perpanjangan MoU Kadaluarasa. Terdapat 2 (dua) peluang tingkat MoU yaitu :

1. MoU level Universitas, ditandatangani oleh Rektor, diproses oleh Badan Kerjasama dan Kehumasan.
2. MoU level Fakultas, ditandatangani oleh Dekan, diproses oleh Tim Kerjasama Fakultas.

Namun, baik MoU level Universitas maupun level Fakultas, hendaknya tetap dikoordinasikan, didiskusikan dan dilaporkan ke Badan Kerjasama dan Kehumasan.

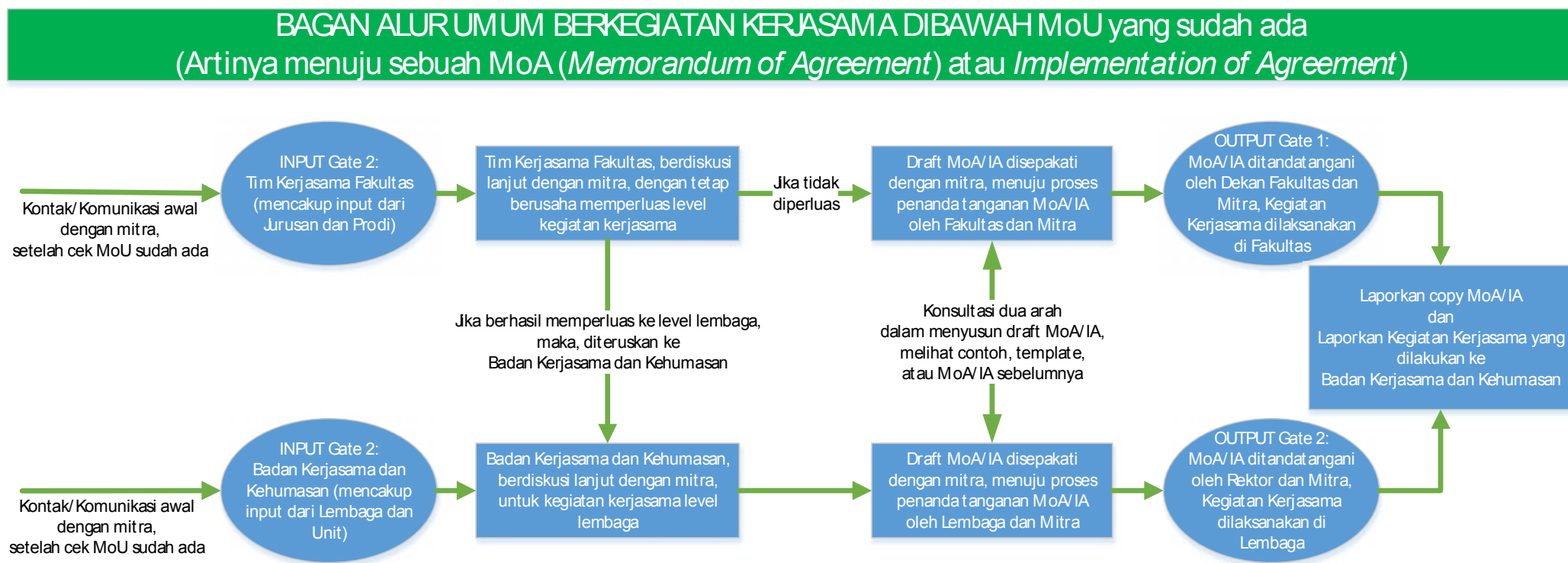
### BAGAN ALUR UMUM MENUJU MoU BARU ATAU PERPANJANGAN MoU KADALUARSA



Selain pendataan dokumen kerjasama berupa MoU / MoA / IA, maka seluruh implementasi aktivitas dan kegiatan kerjasama di bawah naungan dokumen kerjasama yang telah dibuat juga harus dilaporkan. Bagan berikut ini merupakan Bagan Alur Umum Berkegiatan Kerjasama di bawah MoU yang sudah ada. Dalam hal ini berarti menuju sebuah MoA atau IA. Seperti halnya saat pembuatan dokumen MoU, maka terdapat 2 (dua) peluang tingkat kegiatan kerjasama yaitu :

1. Kegiatan kerjasama dengan MoA / IA level Universitas, ditandatangani oleh Rektor, diproses oleh Badan Kerjasama dan Kehumasan.
2. Kegiatan kerjasama dengan MoA / IA level Fakultas, ditandatangani oleh Dekan, diproses oleh Tim Kerjasama Fakultas.

Namun, baik kegiatan kerjasama dengan MoA / IA level Universitas maupun level Fakultas, hendaknya tetap dikoordinasikan, didiskusikan dan dilaporkan ke Badan Kerjasama dan Kehumasan.





### III. Contoh Template Draft MoU dalam Bahasa Indonesia

LOGO MITRA



**NOTA KESEPAHAMAN**  
**ANTARA**  
**UNIVERSITAS .....**  
**DAN**  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA**  
  
**TENTANG**  
**PELAKSANAAN TRIDARMA PERGURUAN TINGGI**

Nomor Pihak Pertama : .....  
Nomor Pihak Kedua : .....

Pada hari ini ....., tanggal ....., bulan ....., tahun ..... (DD/MM/YYYY), bertempat di ....., dibuat dan ditandatangani Nota Kesepahaman oleh dan antara:

1. .... : Rektor Universitas ....., yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: ..... Tanggal ....., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Universitas .....**, yang beralamat di ....., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Prof. Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd** : Rektor Universitas Pendidikan Ganesha, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 12450/M/KP/2019 Tanggal 11 April 2019, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Universitas Pendidikan Ganesha**, yang beralamat di Jalan Udayana No.

11 Singaraja, Bali, 81116, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan secara sendiri-sendiri disebut **PIHAK**, sepakat untuk membuat dan menandatangani Nota Kesepahaman tentang Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi yang meliputi bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan sumber daya manusia pada instansi **PARA PIHAK**, dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut.

## **MAKSUD DAN TUJUAN**

### **PASAL 1**

- (1) Maksud Nota Kesepahaman ini adalah untuk mensinergikan potensi dan sumber daya yang dimiliki **PARA PIHAK** guna mengembangkan kerja sama pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi yang meliputi bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta pengembangan sumber daya manusia pada instansi **PARA PIHAK**.
- (2) Tujuan Nota Kesepahaman ini adalah untuk mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya dan potensi kualitas yang dimiliki **PARA PIHAK** dalam pelaksanaan tugas dan fungsi **PARA PIHAK** sesuai kewenangan masing-masing.

## **RUANG LINGKUP**

### **PASAL 2**

Ruang Lingkup Nota Kesepahaman ini mencakup:

- a. penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pelatihan;
- b. penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat;
- c. peningkatan dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia; dan
- d. kegiatan lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.

## **PELAKSANAAN**

### **PASAL 3**

- (1) Implementasi dari Nota Kesepahaman ini selanjutnya diatur lebih lanjut dengan 1 (satu) atau lebih Perjanjian Kerja Sama untuk mengatur lebih rinci setiap bidang yang akan menjadi fokus program kemitraan.
- (2) Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman ini.
- (3) Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menguasai pada masing-masing unit kerja sesuai dengan bidang yang dikerjasamakan menurut ruang lingkup kerja sama dalam Pasal 2.

## **JANGKA WAKTU**

### **PASAL 4**

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku untuk 5 (lima) tahun, sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Nota Kesepahaman ini dapat diperpanjang selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Nota Kesepahaman ini berakhir.
- (3) Dalam hal salah satu **PIHAK** bermaksud mengakhiri Nota Kesepahaman ini, **PIHAK** yang bersangkutan harus memberitahukannya secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya, paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Nota Kesepahaman ini berakhir.
- (4) Nota Kesepahaman ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya, apabila:
  - a. di kemudian hari ada ketentuan peraturan perundang-undang yang secara khusus mengatur dan bertentangan dengan ruang lingkup Nota Kesepahaman;
  - b. tidak tercapainya tujuan **PARA PIHAK** sesuai ketentuan dalam Pasal 1; dan
  - c. terjadinya keterbukaan rahasia sesuai ketentuan dalam Pasal 6 yang menyebabkan tidak memungkinkannya **PARA PIHAK** atau salah satu **PIHAK** melangsungkan Nota Kesepahaman ini.
- (5) Dalam hal Nota Kesepahaman ini berakhir dan tidak diperpanjang lagi atau diakhiri baik karena permintaan tertulis atau karena alasan lain, pengakhiran Nota Kesepahaman ini tidak menyebabkan berakhirnya perjanjian-perjanjian yang telah dibuat berkaitan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini sampai selesainya seluruh hak dan kewajiban masing-masing **PIHAK** yang diatur dalam Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.

## **ANGGARAN**

### **PASAL 5**

Segala biaya yang timbul dalam rangka pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dibebankan kepada anggaran masing-masing **PIHAK** dan sumber-sumber lain yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## **KERAHASIAAN**

### **PASAL 6**

- (1) **PARA PIHAK** sepakat untuk saling bertukar data dan informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini dan yang semata-mata hanya digunakan untuk kepentingan yang berhubungan dengan maksud dan tujuan Nota Kesepahaman ini.
- (2) Kecuali dalam rangka pelaksanaan suatu ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, **PARA PIHAK** sepakat untuk menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) serta tidak akan memberikannya kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis dari **PIHAK** lainnya.

**KORESPONDENSI  
PASAL 7**

- (1) Setiap pemberitahuan yang akan disampaikan kepada **PARA PIHAK** terkait dengan Nota Kesepahaman ini harus disampaikan secara tertulis dan/atau surat tercatat dan/atau melalui surat elektronik, ditujukan ke alamat sebagai berikut.

**PIHAK PERTAMA:**

Universitas .....  
Jl. ....  
U.p. : .....  
Telepon : .....  
Faksimile : .....  
*E-mail* : .....

**PIHAK KEDUA :**

Universitas Pendidikan Ganesha  
Jl. Udayana No. 11 Singaraja, Bali, 81116  
U.p. : Kepala Badan Kerjasama dan Kehumasan  
Telepon : (0362) - 22570  
Faksimile : (0362) - 25735  
*E-mail* : kerjasama@undiksha.ac.id

- (2) Jika terjadi perubahan alamat selama pelaksanaan Nota Kesepahaman ini, **PIHAK** yang berubah alamatnya wajib memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lain paling lambat 7 (tujuh) hari setelah tanggal perubahan.

**KETENTUAN LAIN  
PASAL 8**

- (1) Nota Kesepahaman ini tidak mengikat **PARA PIHAK** secara hukum.
- (2) **PARA PIHAK** dapat membuat satu Perjanjian Kerja Sama atau lebih yang mengikat **PARA PIHAK** secara hukum.
- (3) Nota Kesepahaman ini tetap dapat dijalankan oleh **PARA PIHAK** dengan itikad baik meskipun tidak mengikat **PARA PIHAK** secara hukum.
- (4) Nota Kesepahaman dapat diubah dan/atau ditambahkan hanya dengan kesepakatan tertulis dari **PARA PIHAK**.
- (5) Pelaksanaan dari Nota Kesepahaman ini akan dipantau dan dievaluasi oleh **PARA PIHAK** secara sendiri-sendiri atau bersama-sama paling kurang 1 (satu) kali setahun sebagai bahan pertimbangan terhadap pelaksanaan kerja sama selanjutnya.

**PENUTUP**

**PASAL 9**

Nota Kesepahaman ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), asli, bermeterai cukup, sama bunyinya, dan masing-masing 1 (satu) rangkap dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA,**

**PIHAK KEDUA,**

.....

**Prof. Dr. I Nyoman Jampel, M.Pd**

#### IV. Contoh Template Draft MoU dalam Bahasa Inggris

**PARTNER LOGO**



### **MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**

**among**

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA,**

**and**

.....

Number : .....

Number : .....

**ON**

### **THE IMPLEMENTATION OF TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI (THREE PILLARS OF HIGHER EDUCATION COMPRISING EDUCATION, RESEARCH AND COMMUNITY SERVICE), AND HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT**

is made this ....., on the ..... at ....., by and between

1. **I Nyoman Jampel** : Rector of Universitas Pendidikan Ganesha, hereinafter referred as **FIRST PARTY**.
2. .... : Rector of ....., hereinafter referred as **SECOND PARTY**.

First party and second party are hereinafter jointly referred to as “Parties” and individually as “Party” in this MoU document.

By the grace of God Almighty and based on their desire to work together in the Implementation of Tri Dharma of Higher Education and Human Resource Development, the Parties jointly agree to a MoU with the following conditions:

#### **Article 1 PURPOSE AND OBJECTIVES**

- (1) The purpose of this MoU is to carry out cooperation in an integrated, synergistic and sustainable manner;
- (2) The objectives of this MoU is to improve and develop the Implementation of the Tri Dharma of Higher Education and Development of Human Resources, and to improve

the quality of resources and institutions in accordance with the functions and authorities of the Parties.

## **Article 2**

### **SCOPE**

The scope of this MoU includes:

- (1) Organizing Education and Teaching, Research, and Community Service;
- (2) Organizing Scientific Activities, Seminars and Workshops;
- (3) Improvement and Development of Human Resources Competencies; and
- (4) Other activities agreed by the Parties

## **Article 3**

### **IMPLEMENTATION**

- (1) The implementation of this MoU is further regulated, performed by the representative assigned to each of the Party and is the sole and exclusive entity of this Agreement;
- (2) Things that have not been listed in this MoU will be set forth in detail in the Memorandum of Agreement (MoA) which will be prepared later by the Parties.
- (3) The Parties agree to conduct monitoring and evaluation once every year.

## **Article 4**

### **FINANCING**

All costs incurred in connection with all activities to be performed under this MoU will be set forth in the form of a MoA which is an integral part of this MoU.

## **Article 5**

### **DURATION AND TERMINATION**

- (1) This MoU shall enter into force and effect for a period of 5 (five) years from the date of its signature and can be extended based on the agreement of the Parties;
- (2) Any party may extend this MoU by providing no later than six (6) months prior written notice to the other Parties;
- (3) In the event that the provisions referred to in paragraph (2) are not fulfilled, this MoU is automatically terminated according to the time period.

## **Article 6**

### **DISPUTE RESOLUTION**

- (1) If there is a dispute in the implementation of this MoU, the Parties agree to settle it by consensus;
- (2) If what agreed by paragraph (1) does not reach consensus, the Parties agree to settle disputes in accordance with the applicable laws and regulations.

## **Article 7**

### **MISCELLANEOUS**

Things that have not been regulated or complements in this MoU will be further regulated in the additional agreement (addendum), which is an integral part of this MoU.

**Article 8**  
**CLOSING PROVISION**

This MoU was made and signed in Singaraja on the day, date, month and year as stated on the beginning of this document, in duplicate 2 (two) each has the same sound, is sufficiently stamped and has the same legal force to be used properly.

FIRST PARTY	SECOND PARTY
<p style="text-align: center;"><b>I Nyoman Jampel</b> Rector of Universitas Pendidikan Ganesha</p>	<p style="text-align: center;">..... Rector of .....</p>



## V. Contoh Template Email Korespondensi Awal dengan Calon Mitra

Berikut ini merupakan salah satu contoh template email untuk melakukan korespondensi tahap awal dengan calon mitra potensial. Untuk setiap komunikasi yang dilakukan, dimohonkan untuk mengirim copy email melalui *email CC* ke : **kerjasama@undiksha.ac.id**, sehingga proses komunikasi bisa difasilitasi dan dikoordinasikan sejak awal penjangjagan.

### **Versi Bahasa Indonesia :**

Yth. Bapak/Ibu/Kepala/Ketua/Rektor/Dekan \_\_\_\_\_

Atas nama Kepala Badan Kerjasama dan Kehumasan, Universitas Pendidikan Ganesha, dengan ini kami kirimkan draft MoU untuk program kerjasama dan kemitraan dengan lembaga/institusi Bapak/Ibu.

Kami dengan sangat antusias menerima segala bentuk diskusi lebih lanjut mengenai draft MoU ini, dan untuk persiapan menuju proses penanda tangan MoU dengan lembaga/institusi Bapak/Ibu. Mohon menghubungi kami jika terdapat informasi lebih lanjut mengenai hal ini.

Hormat saya,  
Nama Lengkap  
Jabatan

### **English Version :**

Dear Mr/Mrs/Ms/Prof. \_\_\_\_\_

On behalf of the Director of Agency of Cooperation and Public Relations (Badan Kerjasama dan Kehumasan), Universitas Pendidikan Ganesha, I herewith send the draft of MoU for our cooperation and partnership program.

I am looking forward for future discussion about this MoU draft with you, and for the preparation towards the MoU signing procedure with your institution. Please feel freely to contact me for further detail information.

Regards,  
Nama Lengkap  
Jabatan

## VI. Sistem Informasi dan Pendataan MoU / MoA / IA

Sistem Informasi utama Badan Kerjasama dan Kehumasan Undiksha bisa di akses melalui alamat :

<https://bkk.undiksha.ac.id/>

Halaman utama tersebut juga bisa di akses melalui halaman web utama Undiksha melalui link :

<https://undiksha.ac.id/kerjasama/>

<https://undiksha.ac.id/kerjasama/dalam-negeri/>

<https://undiksha.ac.id/kerjasama/luar-negeri/>

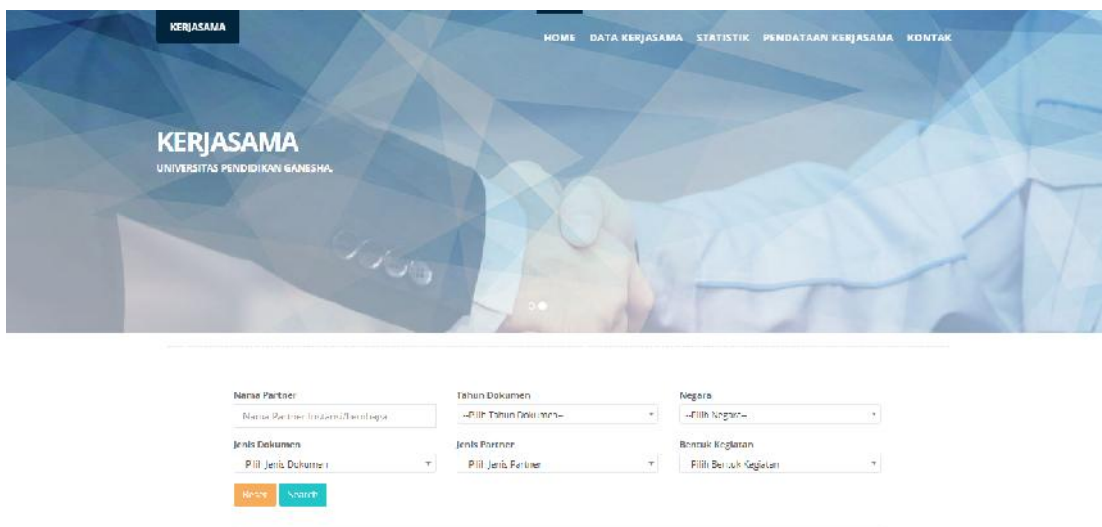
Bagian penting dalam Sistem Informasi tersebut adalah :

1. Bagian informasi data mitra pada sub alamat :

<http://bkk.undiksha.ac.id/kerja-sama/>

Pada halaman ini akan ditampilkan data kerjasama dengan mitra. Halaman ini digunakan untuk menemukan data mitra yang bisa dicari berdasarkan nama mitra, tahun dokumen, Negara mitra, jenis dokumen, jenis mitra, bentuk kegiatan.

Berikut ini antarmuka pencarian data kerjasama dengan mitra:



The screenshot shows a search interface for partner data. At the top, there is a navigation bar with the following items: KERJASAMA, HOME, DATA KERJASAMA, STATISTIK, PENDATAAN KERJASAMA, and KONTAK. Below the navigation bar is a large banner image with the text "KERJASAMA" and "UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA".

The search form consists of several input fields and dropdown menus:

- Nama Partner:** A text input field with the placeholder "Masukkan Nama Mitra yang dicari".
- Tahun Dokumen:** A dropdown menu with the placeholder "--Pilih Tahun Dokumen--".
- Negara:** A dropdown menu with the placeholder "--Pilih Negara--".
- Jenis Dokumen:** A dropdown menu with the placeholder "Pilih Jenis Dokumen".
- Jenis Partner:** A dropdown menu with the placeholder "Pilih Jenis Partner".
- Bentuk Kegiatan:** A dropdown menu with the placeholder "Pilih Bentuk Kegiatan".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Bersih" (orange) and "Cari" (green).

Berikut ini antarmuka hasil pencarian data kerjasama dengan mitra:

---

Data Kerjasama ↻ ↗

Show  entries      Pencarian :      

Showing 1 to 12 of 12 entries

Negara	Partner	Periode Kerjasama	Unit Pelaksana	#
Indonesia	RSUD Mangusade Dadung	06 November 2017 s/d 06 November 2020	Universitas Pendidikan Ganesha	<input type="button" value="Detail"/>
Indonesia	Tribun Pal	* 6 Juli 2017 s/d 15 Juli 2022	Universitas Pendidikan Ganesha	<input type="button" value="Detail"/>
Indonesia	UKM Pertunanan Astiti Klungkung	* 4 Februari 2017 s/d 14 Februari 2022	Universitas Pendidikan Ganesha	<input type="button" value="Detail"/>
Indonesia	Universitas Sebelas Maret	* 1 Januari 2017 s/d 11 Januari 2018	Universitas Pendidikan Ganesha	<input type="button" value="Detail"/>
Indonesia	Pemkab Jembrana	* 4 Februari 2017 s/d 14 Februari 2017	Universitas Pendidikan Ganesha	<input type="button" value="Detail"/>
Indonesia	Pemerintah Kabupaten Karangasem	03 Mei 2017 s/d 03 Mei 2018	Universitas Pendidikan Ganesha	<input type="button" value="Detail"/>
Indonesia	Lembaga Ilmu Pengetahuan Hayati Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	* 4 Juli 2017 s/d 14 Juli 2020	Universitas Pendidikan Ganesha	<input type="button" value="Detail"/>

2. Bagian pendataan data kerjasama dengan mitra yang baru pada sub alamat :

**[http://bkk.undiksha.ac.id/kerja-sama/pendataan\\_mitra](http://bkk.undiksha.ac.id/kerja-sama/pendataan_mitra)**

Halaman ini digunakan untuk menambahkan data calon mitra kerjasama yang memiliki potensi untuk kerjasama. Halaman ini terdiri dari 3 bagian, Data Mitra Kerjasama, Tambah Calon Mitra Kerjasama, Rekapitulasi Data Calon Mitra Kerjasama.

- **Tab Data Mitra Kerjasama**

Digunakan untuk menemukan data kerjasama yang sudah terdata pada database kerjasama Undiksha. Pencarian menggunakan kata kunci nama mitra kerjasama.

## Antarmuka tab data mitra kerjasama

Data Mitra Kerjasama

Tambah Calon Mitra Kerjasama Rekapitulasi Data Calon Mitra Kerjasama

Pencarian Mitra Kerjasama: --Cari Nama Mitra Kerjasama--

Data Mitra Kerjasama Floating

Showing 1 to 10 of 265 entries

No	Partner	Alamat
1	RSU Kortha Usada	Jl. Condrawasih Singaraja
2	My Bali Tour	Jln Coleoram noto Denpasar, Griya Kencana Residence No 379 A
3	KODIM 1603 BULELENG	Jalan Gajah Mada Nomor 142 Singaraja
4	Windsheim University of Applied Science	Campus 2-5, Postbus 10090, 8200 GB Zwolle
5	Bali Institute for Global Renewal	San Francisco California, USA
6	Kepolisian Resor Buleleng	Jalan Pramuka Nomor 1 Singaraja 81114
7	Guangxi Normal University, P.R. China	Yucui Road 115, Guilin, Guangxi China
8	The Lovina	Jl. Mes Lovina Bali
9	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Institut Pertanian Bogor	FMIPA Institut Pertanian Bogor
10	PT. Puskalayanan Tes Indonesia	Gedung laboratorium UNY Jantol Jalan Attandi Ceyayan Caturtunggal Yogyakarta

Previous 1 2 3 4 5 ... 27 Next

- **Tab Tambah Calon Mitra Kerjasama**

Tab ini digunakan untuk memasukkan data mitra kerjasama yang sudah dilakukan atau yang berpotensi menjadi mitra kerjasama.

## Antarmuka tab calon mitra kerjasama

Data Mitra Kerjasama **Tambah Calon Mitra Kerjasama** Rekapitulasi Data Calon Mitra Kerjasama

Tambah Calon Mitra Kerjasama

Form isian untuk menambahkan calon mitra kerjasama

\*Nama Mitra Luar Negeri/ Dalam Negeri/ Dunia Industri:

Kategori Mitra Kerjasama:

- Mitra Kerjasama Luar Negeri
- Mitra Kerjasama Dalam Negeri
- Mitra Kerjasama Dunia Industri

Status Kerjasama:

- Sudah melakukan kerjasama dengan MITRA tetapi belum memilki dokumen kerjasama (MoU, MoA, I)
- Belum melakukan kerjasama dengan MITRA dan memilki POTENSI sebagai MITRA KERJASAMA

\*Program Studi/Fakultas:

Lama Jangka Waktu Pelaksanaan Kerjasama dengan Mitra Luar Negeri/ Dalam Negeri/ Dunia Industri (Tahun, Bulan)

Tahun	Bulan
- Durasi Bulan -	- Durasi Bulan -

Nama Kontak Person Mitra:

No Telp/HP Mitra:

Alamat Email Mitra:

Alamat Mitra:

- **Tab Rekapitulasi Data Calon Mitra Kerjasama.**

Tab ini digunakan untuk melihat rekapitulasi dari calon mitra kerjasama yang telah dimasukkan pada tab tambah calon mitra kerjasama.

Antarmuka tab rekapitulasi data calon mitra kerjasama.

No	Kategori	Status Kerjasama	Prodi/Fakultas	Nama Mitra	Jangka Waktu (tahun)	Jangka Waktu (bulan)	Nama Kontak Person	No. Telp/HP Mitra	Email	Alamat Mitra
1	Mitra Kerjasama Luar Negeri	Belum melakukan kerjasama dengan MITRA dan memiliki POTENSI sebagai MITRA KERJASAMA	Jurusan Ilmu Pendidikan, Psikologi dan Bimbingan	test	0	0	zolima	7897987	yditra@gmail.com	jember
2	Mitra Kerjasama Dunia Industri	Belum melakukan kerjasama dengan MITRA dan memiliki POTENSI sebagai MITRA KERJASAMA	Pendidikan Teknik Informatika (PTI) (S1)	NamaMitra1	0	2	NamaKontak1	HPKontak1	EmailKontak1	AlamatMitra
3	Mitra Kerjasama Dunia Industri	Sudah melakukan kerjasama dengan MITRA tetapi belum memiliki dokumen kerjasama	Universitas Pendidikan Ganesha	Mitra5	0	1	kontak1	08199999999	mitra2@mail.com	jember Mit

## VII. Data Dokumen Kerjasama Terbaru Tahun 2020

Berikut ini data kerjasama dengan mitra yang sedang diproses di tahun 2020 sejak dibentuknya BKK mulai bulan Juli 2020.

Juli 2020 - Sekarang [Update 3 November 2020]

No	Program Kegiatan	Jenis	Status	PIC
1	MoU dengan Unsyiah, Banda Aceh	PT DN	Signed	Pak Windu
2	MoU dengan BNN Kab. Buleleng	Pemda	Signed	Pak Suja
3	MoU dengan Pemkab Karangasem	Pemda	Signed	Pak Semara
4	ICEE Virtual Immersion English Camp	Institusi LN	Done	Pak Iwan
5	Proposal ICT Dikti	PT LN	Done	Bu Nengah
6	Kelas CTI AI dengan MCUT Taiwan	PT LN	Done	Pak Sunarya
7	Kelas CTI AI dengan MMSU Filipina	PT LN	On Going	Pak Saindra (Korprodi PTI)
8	SEAMEO Lecture Series Video Clip	Institusi LN	Done	Pak Windu
9	MoU dengan Balai Bahasa Bali	Pemda	Signed	Pak Suja
10	MoU dengan EDIK DANA	DUDI	On Reviewing	Pak Sunarya
11	Virtual Faculty Exchange dengan MMSU Filipina	PT LN	Done	Masih dibantu Bu Praba + Pak Windu
12	MoU UKM Malaysia	PT LN	On Reviewing	Bu Nengah
13	Academic Transcript Mahasiswa Asing	PT LN	Done	Bu Nengah
14	Content Sharing dengan TAU Filipina	PT LN	On Discussion	Pak Wawan (dr Pemb Daring)
15	Survey ACI Singapore	PT LN	Done	Pak WR1
16	MoU dengan Komisi Pengawas Persaingan Usaha	Institusi DN	On Signing	Pak Semara
17	MoU dengan Universidade Dili, Timor Leste	PT LN	Signed	Pak Dewa Mangku (Hukum)
18	MoU Kerjasama dengan AISITS	Konsorsium PT DN	On Reviewing	Pak Sunarya
19	MoU Van Lang University, Vietnam	PT LN	On Reviewing	Bu Lilik
20	CONEXUS, Europe	Konsorsium PT LN	On Discussion	Pak Windu
21	MoU dengan mitra2 Permata Sakti	PT DN	On Signing	Pak Iwan
22	MoU dengan Poltek International Bali	PT DN	Signed	Pak Suja
23	MoU dengan SMAN 2 Abian Semal	Sekolah DN	On Reviewing	Pak Suja
24	MoU dengan PT Pegadaian	DUDI	Signed	Bu Karina (Ka UPT PKKM) + Bu Rencana
25	MoU dengan ITC Cambodia	PT LN	On Signing	Pak Windu
26	MoU dengan Universite de Poitiers, France	PT LN	On Discussion	Pak Windu

27	PT Dago Engineering	DUDI	Signed	Pak Sunarya
28	MoU dengan PT Pelindo Indonesia III	DUDI	Signed	Bu Karina (Ka UPT PKKM)
29	MoU dengan Perum Jasa Tirta II	DUDI	On Reviewing	Bu Karina (Ka UPT PKKM)
30	MoU dengan Iwate University	PT LN	Signed	Bu Nengah
31	RS BaliMed	DUDI	On Discussion	Pak Iwan
32	Perpanjangan MoU dengan Pemda Buleleng	Pemda	Signed	Pak Suja
33	Perpanjangan MoU dengan Pemda Gianyar	Pemda	On Signing	Gina
34	Terjemahan Baku Nama Unit di Undiksha	Internal Task	On Going	Bu Lilik
35	INNOPA	Asosiasi	On Reviewing	Pak Windu
36	SK Bersama RS Tabanan	Pemda	Signed	Pak Windu
37	ICAMS Singapore	Asosiasi Internasional	On Signing	Pak Windu + Bu Nana
38	MoU dengan Universitas Singaperbangsa Karawang	PT DN	On Signing	Pak Windu
39	MoU dengan Universitas Wijaya Kusuma	PT DN	Signed	Pak Semara
40	Perpanjangan MoU dengan Universitas Negeri Padang	PT DN	Signed	Pak Semara
41	Perpanjangan MoU dengan Pusat Layanan Tes Indonesia (PLTI)	DUDI DN	On Signing	Bu Praba (Kepala UPT ULB)
42	Perpanjangan MoU dengan Univ Malaya, Malaysia	PT LN	On Reviewing	Bu Nengah
43	Tawaran Kerjasama Riset dari UPI	CLOSED	CLOSED	CLOSED
44	Xinyang Normal Univ (Tiongkok) - Sudah ada ?	PT LN	CLOSED	Bu Nengah
45	Confucius Institute	Pemerintah LN	On Discussion	Bu Nengah
46	Perpanjangan MoU dengan Kejari	Pemerintah DN	On Reviewing	Pak Suja
47	NOCN UK	DUDI LN	On Discussion	Bu Nana (LSP)
48	Kemenhumham Bali	Pemerintah DN	On Signing	Pak Windu
49	Perpanjangan UBU Thailand	PT LN	On Reviewing	Bu Nengah
50	Nusatalent	DUDI DN	On Checking	Pak Sunarya
51	IEP	DUDI LN	On Discussion	
52	Universitas Islam Malang	PT DN	On Reviewing	

## VIII. Contact Person

### **Badan Kerjasama dan Kehumasan**

### **Universitas Pendidikan Ganesha**

**Jl. Udayana No. 11 Singaraja, Bali, 81116**

**U.p. : Kepala Badan Kerjasama dan Kehumasan**

**Telepon : (0362) - 22570**

**Faksimile : (0362) - 25735**

**E-mail : kerjasama@undiksha.ac.id**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Phone</b>	<b>email</b>
1.	Made Windu Antara Kesiman, S.T., M.Sc., Ph.D.	Sekretaris Badan Kerjasama dan Kehumasan	+6281936316644	antara.kesiman@undiksha.ac.id
2.	Ni Nengah Suartini, S.S., M.A., Ph.D.	Kepala Pusat Kerjasama Internasional	+6281353350875	nnsuartini@undiksha.ac.id
3.	G. A. P. Suprianti, S.Pd., M.Pd	Sekretaris Pusat Kerjasama Internasional	+6281916629988	gap.suprianti@undiksha.ac.id
4.	Dr. Drs. I Wayan Suja, M.Si.	Kepala Pusat Kerjasama Dalam Negeri	+628124660530	wayan.suja@undiksha.ac.id
5.	Dr. I Ketut Semarayasa, S.Pd., M.Or.	Sekretaris Pusat Kerjasama Dalam Negeri	+6281337062023	ketut.semarayasa@undiksha.ac.id
6.	Dr. I Made Gede Sunarya, S.Kom., M.Cs.	Kepala Pusat Dunia Industri	+6281916464864	sunarya@undiksha.ac.id
7.	Gst. Ayu Ketut Rencana Sari Dewi, S.E., M.Si.	Sekretaris Pusat Dunia Industri	+6281936010141	ayurencana@undiksha.ac.id
8.	I Ketut Iwan Krisna, S.E., M.Pd.	Kasubbag Kerjasama	+62817552280	iwan.krisna@undiksha.ac.id
9.	Ni Made Gina Purnamasari, M.Pd.	Staf Kerjasama	+6281936491999	gina.undiksha@gmail.com
10.	Dadex Dwi Wiratama, S.Pd.	Staf Kerjasama	+6287861522781	dadexdwi@gmail.com